

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
Совета МБУДО – ДШИ №1
от «29» октября 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО – ДШИ № 1
от «29» октября 2025 г. № 161/о

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования Кандалакшский район (далее – учреждение).

II. Порядок и основание перевода обучающихся

Перевод на следующий год обучения

- 2.1. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения, с учетом итогов промежуточной аттестации и в соответствии с приказом директора учреждения.

Приём на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений

- 2.2. Приём на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования осуществляется при наличии свободных мест в МБУДО ДШИ № 1. Для перевода родитель (законный представитель) обучающегося представляет в школу личное заявление о приеме в порядке перевода и академическую справку с предыдущего места обучения.

Перевод на обучение по другой образовательной программе и от одного преподавателя к другому

- 2.3. Обучающиеся МБУДО ДШИ № 1 имеют право на перевод от одного преподавателя к другому.
- 2.2. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому осуществляется при наличии вакантных мест.
- 2.3. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому производится на основании аргументированного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы и решения Тарификационной комиссии.
- 2.5. В случае наличия конфликтной ситуации с преподавателем решение вопроса о переводе от одного преподавателя к другому принимается коллегиально на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- 2.6. Заявление о переводе обучающегося от одного преподавателя к другому директор учреждения обязан рассмотреть не позднее, чем в 2-недельный срок с момента подачи заявления, и определить сроки и условия перевода или указать причину отказа.

2.7. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по другой образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- образовательная программа;
- просьба о переводе на обучение по другой образовательной программе в соответствии с рекомендациями преподавателей соответствующего методического объединения.

2.8. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.9. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение № 1).

III. Отчисление учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

3.1.4. за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Если обучающийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.5. По инициативе Учреждения и на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.6. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

IV. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБУДО ДШИ № 1.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. В случае восстановления обучающегося, отчисленного за академическую задолженность (задолженности) при решении о переводе в следующий класс, учащийся восстанавливается на срок, необходимый для сдачи академической задолженности (задолженностей). При успешной сдаче академической задолженности (задолженностей) учащийся зачисляется в соответствующий класс. Учащийся, не сумевший ликвидировать академическую задолженность (задолженности), может быть зачислен по заявлению родителей в тот же класс, из которого был отчислен.

4.9. В случае восстановления обучающегося, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с длительной болезнью, иными уважительными причинами при отсутствии академической задолженности (задолженностей), учащийся зачисляется в соответствующий класс.

4.10. Приём для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшемся в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с результатами прослушивания, просмотра творческих работ или собеседования.

4.11. Прослушивание, просмотр творческих работ и собеседование проходят, как правило, в период проведения отбора детей на следующий учебный год. К заявлению о приёме в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося прилагают академическую справку из учреждения, где ранее обучался учащийся, индивидуальный план (при наличии) на музыкальное отделение, творческие работы ребёнка на художественное отделение. На основании положительного решения комиссии по отбору детей, учащийся может быть зачислен на обучение в ДШИ.

Приложение № 1
к Порядку и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств 1»
муниципального образования Кандалакшский район

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

выдается при переходе ученика в другую школу
(при отчислении из образовательного учреждения)

класс преподавателя _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Адрес учащегося _____
3. Год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Время поступления в школу _____
6. Наименование образовательной программы/инструмент/, класс _____
7. Срок обучения _____
8. Характеристика

9. Причина выбытия _____
10. Дата выбытия _____

Директор МБУДО – ДШИ № 1

Место печати

Секретарь _____

Регистрационный № 1 _____ Дата выдачи _____

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

[illegible]

